



DECRETO Rep. n. 3185/2010 - Prot. n. 63214

Anno 2010 Tit. VII Cl. I Fasc. *LII*
Al. n. 2

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE - n. 2010M32**

SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA (c.d. P.E.O.) RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DAGLI ARTT. 79 E 82 DEL C.C.N.L. 16.10.2008, PER LE AREE: AMMINISTRATIVA; AMMINISTRATIVA-GESTIONALE; SERVIZI GENERALI E TECNICI; SOCIO-SANITARIA; TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI; BIBLIOTECHE; MEDICO-ODONTOIATRICA E SOCIO-SANITARIA.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DECRETA

Art. 1
Indizione

E' indetta la selezione riservata, per titoli, n. 2010M32 per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova, per n. 1520 progressioni economiche totali per gli anni 2009 e 2010, suddivise fra le diverse aree, categorie e posizioni economiche come di seguito indicato, utilizzando il criterio della distribuzione percentuale dei posti, definiti in sede negoziale, rispetto agli aventi titolo:

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA CON DECORRENZA 01.01.2009			
	Categoria	Passaggio	Posti
Area Amministrativa	Categoria B	Passaggio da B3 a B4	7
		Passaggio da B4 a B5	1
		Passaggio da B5 a B6	4
	Categoria C	Passaggio da C1 a C2	75
		Passaggio da C2 a C3	83
		Passaggio da C3 a C4	5
		Passaggio da C4 a C5	22
		Passaggio da C5 a C6	83
		Passaggio da C6 a C7	2

Area Amministrativa gestionale	Categoria D	Passaggio da D1 a D2 Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D3 a D4 Passaggio da D4 a D5 Passaggio da D5 a D6	56 67 1 22 13
	Categoria EP	Passaggio da EP1 a EP2 Passaggio da EP2 a EP3 Passaggio da EP5 a EP6	5 21 2
Area Biblioteche	Categoria C	Passaggio da C1 a C2 Passaggio da C2 a C3 Passaggio da C3 a C4 Passaggio da C4 a C5 Passaggio da C5 a C6	10 11 1 7 11
	Categoria D	Passaggio da D1 a D2 Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D4 a D5 Passaggio da D5 a D6	4 24 9 5
	Categoria EP	Passaggio da EP2 a EP3	2
Area Medico - Odontoiatrica e Socio-Sanitaria	Categoria EP	Passaggio da EP2 a EP3 Passaggio da EP5 a EP6	1 1
Area Servizi Generali e Tecnici	Categoria B	Passaggio da B2 a B3 Passaggio da B3 a B4 Passaggio da B4 a B5 Passaggio da B5 a B6	2 44 22 16
Area Socio - Sanitaria	Categoria C	Passaggio da C4 a C5 Passaggio da C5 a C6	1 13
	Categoria D	Passaggio da D1 a D2 Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D4 a D5 Passaggio da D5 a D6	2 6 2 5

Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	Categoria C	Passaggio da C1 a C2	47
		Passaggio da C2 a C3	66
		Passaggio da C3 a C4	3
		Passaggio da C4 a C5	30
		Passaggio da C5 a C6	21
		Passaggio da C6 a C7	6
		Categoria D	Passaggio da D1 a D2
	Passaggio da D2 a D3		82
	Passaggio da D3 a D4		7
Passaggio da D4 a D5	16		
Passaggio da D5 a D6	12		
Categoria EP	Passaggio da EP1 a EP2	6	
	Passaggio da EP2 a EP3	5	
	Passaggio da EP4 a EP5	1	
	Passaggio da EP5 a EP6	4	

PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA CON DECORRENZA 01.01.2010			
	Categoria	Passaggio	Posti
Area Amministrativa	Categoria B	Passaggio da B4 a B5	3
		Categoria C	Passaggio da C1 a C2
	Passaggio da C2 a C3		35
	Passaggio da C3 a C4		36
	Passaggio da C4 a C5		4
	Passaggio da C5 a C6		6
	Passaggio da C6 a C7	1	
Area Amministrativa gestionale	Categoria D	Passaggio da D1 a D2	2
		Passaggio da D2 a D3	19
		Passaggio da D3 a D4	54
		Passaggio da D5 a D6	3
	Categoria EP	Passaggio da EP2 a EP3	2
		Passaggio da EP3 a EP4	6

Area Biblioteche	Categoria C	Passaggio da C1 a C2 Passaggio da C2 a C3 Passaggio da C3 a C4 Passaggio da C4 a C5 Passaggio da C5 a C6	3 16 7 1 1
	Categoria D	Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D3 a D4 Passaggio da D4 a D5	2 15 1
	Categoria EP	Passaggio da EP2 a EP3 Passaggio da EP3 a EP4	1 3
Area Medico - Odontoiatrica e Socio-Sanitaria	Categoria EP	Passaggio da EP2 a EP3 Passaggio da EP3 a EP4	1 1
Area Servizi Generali e Tecnici	Categoria B	Passaggio da B3 a B4 Passaggio da B4 a B5 Passaggio da B5 a B6	10 12 2
Area Socio-Sanitaria	Categoria B	Passaggio da B4 a B5	1
	Categoria C	Passaggio da C3 a C4	1
	Categoria D	Passaggio da D2 a D3 Passaggio da D3 a D4 Passaggio da D4 a D5	3 3 1

Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	Categoria C	Passaggio da C1 a C2	17
		Passaggio da C2 a C3	15
		Passaggio da C3 a C4	12
		Passaggio da C4 a C5	14
		Passaggio da C5 a C6	5
	Categoria D	Passaggio da D1 a D2	11
		Passaggio da D2 a D3	46
		Passaggio da D3 a D4	55
		Passaggio da D4 a D5	11
		Passaggio da D5 a D6	1
	Categoria EP	Passaggio da EP1 a EP2	1
		Passaggio da EP2 a EP3	7
		Passaggio da EP3 a EP4	6
		Passaggio da EP4 a EP5	1
		Passaggio da EP5 a EP6	1

Art. 2
Ammissione

La selezione è riservata ai dipendenti di questo Ateneo in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 1.1.2009 o del 1.1.2010, che hanno maturato almeno 2 anni di servizio effettivo, nella attuale posizione economica, alle medesime date.

Sono considerati periodi utili per il raggiungimento del biennio di servizio sia quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato presso questo Ateneo, nell'attuale posizione economica o superiore categoria – anche se non continuativi; è considerato periodo utile anche il servizio a tempo determinato/indeterminato prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche nell'attuale posizione economica o equiparata, o categoria superiore, a condizione che non si sia verificata alcuna interruzione del rapporto di lavoro tra i due Enti.

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore avrà effetto a decorrere rispettivamente:

- dal 1° GENNAIO 2009 per coloro che hanno maturato il requisito al 1.1.2009
- dal 1° GENNAIO 2010 per coloro che hanno maturato il requisito al 1.1.2010.

I dipendenti che hanno titolo a partecipare alla progressione economica con decorrenza 1° gennaio 2009 non possono partecipare a quella decorrente dal 1° gennaio 2010

Art. 3
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente tramite l'accesso all'Area Riservata del Portale dei Servizi Informatici e Telematici (SIT), cliccando sulla Voce Servizi Personali, Curriculum e istanza per progressione orizzontale, www.cca.unipd.it

La domanda, datata e sottoscritta dovrà essere consegnata in duplice copia al Servizio Carriere Personale Tecnico Amministrativo, I piano di Palazzo Storione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 16,30, entro il termine perentorio del **23 novembre 2010**. Decorso tale termine la procedura informatica sarà disattivata e non sarà più consentito l'accesso.

Anche il Personale interessato assente dal servizio dovrà presentare il *curriculum e istanza per progressione orizzontale* entro l'anzidetto termine del 23 novembre 2010, dato che la pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno presentate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Art. 4

Criteri di selezione

La progressione economica all'interno di ciascuna categoria viene effettuata attraverso un meccanismo selettivo basato sulla valutazione degli indicatori di cui all'art. 82 del CCNL 16.10.2008, di seguito riportati con il relativo peso:

INDICATORI	CATEGORIA			
	B	C	D	EP
1) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	25	20	20	20
2) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	20	25	20	15
3) QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	20	20	25	25
4) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	15	20	20	30
5) ANZIANITA' DI SERVIZIO	20	15	15	10
TOTALE	100	100	100	100

I criteri operativi per la progressione economica sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante.

La valutazione degli indicatori sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati nel curriculum, in relazione al periodo di permanenza nell'attuale posizione economica per un massimo di 5 anni.

La valutazione della Qualità delle Prestazioni (che avverrà sulla base dei dati relativi alle schede di valutazione degli anni 2007 e 2008) e degli Incarichi Formali con indennità di cui agli artt. 41 e 42 del CCIL, sarà effettuata d'ufficio e pertanto il candidato non dovrà dichiarare né allegare nulla.

La valutazione degli Incarichi aggiuntivi assegnati da Responsabili di Strutture (ad eccezione di quanto di seguito indicato) e delle Pubblicazioni sarà effettuata esclusivamente se i titoli verranno allegati in copia oltre che dichiarati nel curriculum stesso. La mancata presentazione di tale documentazione comporterà la non attribuzione del punteggio relativo.

La Formazione certificata e pertinente, l'Arricchimento professionale, i Titoli di studio, gli Incarichi conferiti da Rettore, Decano, Capi Servizio, Direttore Amministrativo e Dirigenti, gli Incarichi di cui ai punti 3.2.1. (gestione di procedure inerenti la salute e la sicurezza nei vari edifici e strutture dell'Ateneo, all'esecuzione delle procedure inerenti la gestione del deposito temporaneo dei rifiuti, del formulario e del registro di carico e scarico, sulla base di quanto riportato nell'elenco dei siti di deposito temporaneo), 3.2.2. (gestione dell'attività della manutenzione ordinaria della struttura/edificio che non sia gestita da centri interdipartimentali di servizi - CIS), 3.3 (incarichi relativi al settore di attività bibliotecario), potranno essere autocertificati e saranno valutati solo se dichiarati nel curriculum.

Potrà essere analogamente autocertificata e sarà valutata solo se dichiarata nel curriculum anche l'Anzianità di Servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Dal calcolo dell'anzianità di servizio dovranno essere tolti i periodi di aspettativa che per loro natura incidono negativamente sulla maturazione di tale anzianità.

Tutto quanto dichiarato nel curriculum viene reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della perdita dei benefici eventualmente conseguiti in base a dichiarazione resa rivelatasi falsa. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Art. 5
Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici saranno nominate con successivo provvedimento del Direttore Amministrativo, una per ogni area, composta da 3 membri esperti delle materie specifiche per ciascuna Area.

Art. 6
Formulazione ed approvazione della graduatoria

Gli atti della selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Amministrativo.

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito, con l'indicazione del requisito di anzianità al 2009 o al 2010, per ciascuna Area, Categoria e Posizione Economica, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Nei casi di seguito indicati, in cui il numero di posti messi a bando coincide con il numero di aventi diritto a partecipare alla PEO, al fine di garantire il rispetto del principio di selettività, gli interessati concorreranno con gli aventi diritto della fattispecie maggiormente affine alla propria.

Per fattispecie maggiormente affine alla propria si intende, la posizione economica inferiore più prossima a quella per cui concorrono, laddove possibile, e in via subordinata rispettivamente la posizione economica superiore più prossima sempre nell'ambito della medesima categoria, o in ulteriore subordinate la posizione economica equivalente alla propria dell'Area maggiormente affine rispetto a quella di appartenenza. In tali casi si considereranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio complessivo superiore al primo degli esclusi della posizione economica di raffronto:

Requisito di anzianità al 1.1.2009

Area Amministrativa	B4 si raffronterà con la posizione economica B3
Area Amministrativa	C3 si raffronterà con la posizione economica C2
Area Amministrativa	C6 si raffronterà con la posizione economica C5
Area amministrativa – gestionale	D3 si raffronterà con la posizione economica D2
Area Biblioteche	C3 si raffronterà con la posizione economica C2
Area Medico Odontoiatrica e Socio Sanitaria	EP2 si raffronterà con la posizione economica EP5

Area Servizi Generali e Tecnici	B2 si raffronterà con la posizione economica B3
Area Socio Sanitaria	C4 si raffronterà con la posizione economica C5
Area Socio Sanitaria	D4 si raffronterà con la posizione economica D2
Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati	C3 si raffronterà con la posizione economica C2
Requisito di anzianità al 1.1.2010	
Area amministrativa	C6 si raffronterà con la posizione economica C5
Area amministrativa – gestionale	D1 si raffronterà con la posizione economica D2
Area Biblioteche	D4 si raffronterà con la posizione economica D3
Area Biblioteche	EP2 si raffronterà con la posizione economica EP3
Area Medico Odontoiatrica e socio Sanitaria	EP2 si raffronterà con EP2 dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati
Area Medico Odontoiatrica e socio Sanitaria	EP3 si raffronterà con EP3 dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati
Area Socio Sanitaria	B4 si raffronterà con B4 dell'Area Servizi Generali e Tecnici
Area Socio Sanitaria	C3 si raffronterà con C3 dell'Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati
Area Socio Sanitaria	D4 si raffronterà con la posizione economica D3 dell'Area Socio Sanitaria
Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati	D5 si raffronterà con la posizione economica D4
Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione dati	EP5 si raffronterà con la posizione economica EP4

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dall'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso l'Università e, in caso di ulteriore parità, dalla maggiore età anagrafica.

I passaggi di posizione economica saranno attribuiti ai dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio loro ottenuto nella graduatoria di merito, fino a copertura dei posti a disposizione fissati per area, categoria e posizione economica rispettivamente per l'anno 2009 e il 2010.

Gli elenchi dei candidati saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Dalla data di affissione decorre il termine per eventuali impugnative.

Ferma restando impugnabilità avanti al Giudice Ordinario del presente Avviso di Selezione e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, eventuali reclami contro gli atti sopra indicati possono essere presentati per iscritto entro il termine perentorio di 10 giorni.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dal dipendente relativi alla presente procedura, saranno trattati per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Padova, 8 novembre 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe Barbieri



CRITERI OPERATIVI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE ANNI 2009 - 2010

Fermi restando:

- i criteri generali per le progressioni economiche all'interno delle categorie previsti dal CCIL di Ateneo in vigore alla data del 16.11.2009;
 - gli accordi integrativi nn. 1, 2, 3, 4/2010;
- sono definiti di seguito i criteri operativi sulla base dei quali l'Amministrazione predisporrà un avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle categorie, per gli anni 2009 e 2010, per il personale tecnico amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo di Padova alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

Indicatori	CATEGORIA			
	B	C	D	EP
Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
Arricchimento professionale	20	25	20	15
Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
Anzianità di servizio	20	15	15	10
Totale	100	100	100	100

Si precisa preliminarmente che:

- per la partecipazione alla progressione economica sono richiesti almeno 2 anni di servizio effettivo nell'attuale posizione economica. I dipendenti che hanno titolo a partecipare alla progressione economica con decorrenza 1° gennaio 2009 non possono partecipare a quella decorrente dal 1° gennaio 2010.
- il servizio prestato a tempo determinato, anche se non continuativo, è equivalente al servizio a tempo indeterminato;
- la permanenza nell'attuale posizione economica comprende anche i periodi di permanenza nella categoria superiore;
- i titoli già valutati in occasione di altre progressioni acquisite non sono utilizzabili, ad eccezione del titolo di studio e dell'anzianità di servizio.

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Sarà valutata la formazione certificata e pertinente conseguita nel periodo di permanenza nell'attuale posizione economica per massimo 5 anni. La pertinenza riguarda la coerenza tra l'attività formativa e l'area di appartenenza.

Cat. B - Max 12.5 punti per anno:

- Corsi di formazione pertinenti con prova finale n. 0,8 punto all'ora; se riguardanti la sicurezza n. 0.9 punti all'ora;
- Corsi pertinenti senza prova finale n. 0,7 punti all'ora; se riguardanti la sicurezza n. 0,8 punti all'ora;

Cat. C – D –EP - Max 10 punti per anno:

- Corsi pertinenti con prova finale n. 0,5 punti all'ora; se riguardanti la sicurezza n. 0.6 punti all'ora;
- Corsi pertinenti senza prova finale n. 0,4 punti all'ora; se riguardanti la sicurezza n. 0,5 punti all'ora.

Si considera valutabile a tale titolo la permanenza nell'attuale posizione economica per un periodo superiore a 3 anni, qualora il dipendente abbia prestato almeno 5 anni di servizio effettivo a tempo indeterminato in Ateneo: n. 4 punti per ciascun anno intero o frazione d'anno superiore a 180 giorni successivo al 3° di permanenza nell'attuale posizione economica calcolata fino alla data di rispettiva decorrenza della PEO, fino ad un max di 8 punti.

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

B	C	D	EP
20	25	20	15

L'arricchimento professionale maturato da ciascun dipendente nel periodo di permanenza nell'attuale posizione economica, sarà certificato dall'attuale responsabile di struttura mediante l'utilizzo della scheda seguente

Categorie B e D

	ASSENTE	MEDIO	ELEVATO
PUNTI	0	18	20

Categoria C

	ASSENTE	MEDIO	ELEVATO
PUNTI	0	23	25

Categoria EP

	ASSENTE	MEDIO	ELEVATO
PUNTI	0	13	15

Per il personale che è stato assente nel periodo di riferimento, per cause che non incidono nel riconoscimento di anzianità (maternità, paternità, congedi parentali, infortunio sul lavoro, cure salva vita, ecc.) la certificazione riguarderà l'ultimo periodo utile di servizio prestato.

QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

B	C	D	EP
20	20	25	25

Il valore della qualità della prestazione è determinato dalla distribuzione dei punteggi relativi alle valutazioni espresse da ciascuna struttura, oltre che dalle valutazioni individuali riportate dal dipendente. Più precisamente, per quanto riguarda il primo aspetto, si utilizzano 5 classi di punteggi in decimi calcolati sulla base della deviazione standard della struttura. L'appartenenza a una delle classi è determinata dallo scarto, cioè dalla differenza tra la valutazione del singolo dipendente e la media delle valutazioni della struttura. In merito al secondo aspetto, il relativo valore è determinato da 5 classi di punteggi che traducono in decimi la valutazione del dipendente. Il risultato finale in ventesimi è dato dalla somma delle medie dei punteggi conseguiti nei due anni di riferimento (2007-2008). Per le categorie D ed EP, il punteggio in ventesimi si traduce in venticinquesimi.

Considerato che la deviazione standard è poco significativa nei casi di strutture con un numero di dipendenti fino a 5, in questi casi il calcolo del valore è riferito alla deviazione standard media di Ateneo, in quanto più favorevole.

Per il personale che è stato assente nel periodo di riferimento, per cause che non incidono nel riconoscimento di anzianità (maternità, paternità, congedi parentali, infortunio sul lavoro, cure salva vita, ecc.) si tiene conto dell'ultima valutazione utile conseguita.

TABELLE PER IL CALCOLO DEL VALORE DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Tabella relativa alle 5 classi di punteggi in decimi calcolati sulla base della deviazione standard della struttura. L'appartenenza a una delle classi è determinata dallo scarto, cioè dalla differenza tra la valutazione del singolo dipendente e la media delle valutazioni della struttura

Classe di appartenenza dello scarto (valutazione(i) – valutazione media)	Punteggio ai fini della mobilità
$(\text{valutazione}(i) - \text{valutazione media}) < - 1,5 * \partial$	2
$- 1,5 * \partial \leq (\text{valutazione}(i) - \text{valutazione media}) < - 0,5 * \partial$	4
$- 0,5 * \partial \leq (\text{valutazione}(i) - \text{valutazione media}) \leq 0,5 * \partial$	6
$0,5 * \partial < (\text{valutazione}(i) - \text{valutazione media}) \leq 1,5 * \partial$	8
$1,5 * \partial < (\text{valutazione}(i) - \text{valutazione media})$	10

Tabella relativa alle 5 classi di punteggi che traducono in decimi la valutazione del dipendente.

Classe di appartenenza (valutazione totale Personale T.A.)	Punteggio ai fini della mobilità
valutazione T.A. < 18	2
$18 \leq \text{valutazione T.A.} < 22$	4
$22 \leq \text{valutazione T.A.} < 25$	6
$25 \leq \text{valutazione T.A.} < 28$	8
$28 \leq \text{valutazione T.A.} \leq 30$	10

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

B	C	D	EP
15	20	20	30

TITOLI DI STUDIO superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza:

B max 10 punti – C max 15 punti – D max 14 punti - EP max 14 punti

- Cat. B - diploma scuola media superiore o titolo superiore - 10 punti;
- Cat. C - laurea magistrale o specialistica o laurea vecchio ordinamento - 15 punti; laurea triennale o diploma universitario – 12 punti;
- Cat. D - specializzazione post laurea (dottorato di ricerca, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, abilitazione professionale). Il valore del dottorato di ricerca è doppio rispetto agli altri titoli. - 14 punti;
- Cat. EP - specializzazione post laurea (dottorato di ricerca, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, abilitazione professionale). Il valore del dottorato di ricerca è doppio rispetto agli altri titoli. - 14 punti.

TITOLI PROFESSIONALI: Saranno valutati gli incarichi ricoperti, nel periodo di permanenza nell'attuale posizione economica, per massimo 5 anni. Si precisa al riguardo che gli incarichi di cui al successivo punto 2 sono valutabili anche se attribuiti dal Rettore, dal Decano e dai capi servizio.

B max 5 punti – C max 10 punti – D max 15 punti - EP max 25 punti

SI CONSIDERANO VALUTABILI I SEGUENTI INCARICHI

1. Incarichi formali con indennità di cui all'art. 41 e 42 del CCIL valutati in funzione del valore annuo onnicomprensivo delle indennità:

Responsabilità

- | | |
|----------------------|--|
| - fino a 3.499 | 3,5 punti per ciascun anno, max 10,5 punti |
| - da € 3.500 a 4.499 | 4 punti per ciascun anno, max 12 punti |
| - da € 4.500 in su | 4,5 punti per ciascun anno, max 13,5 punti |

Posizione

- | | |
|----------------------|--|
| - fino a 6.499 | 6 punti per ciascun anno, max 18 punti |
| - da € 6.500 a 8.499 | 7 punti per ciascun anno, max 21 punti |
| - da € 8500 in su | 8 punti per ciascun anno, max 24 punti |

2. Altri incarichi aggiuntivi, rispetto all'ordinaria attività, assegnati dal Direttore Amministrativo e/o dal Dirigente.

2.1.1 - Incarichi annuali di rappresentanza dell'amministrazione: **punti 3** per incarico, **max punti 9**.

2.1.2 - Incarichi periodici di rappresentanza dell'amministrazione: **punti 0,5** per incarico, **max punti 4,5**

2.2 - Componente di squadre di emergenza: **punti 1,5** punti per anno, **max punti 4,5**

2.3 - Componente di gruppi di lavoro/commissioni di Ateneo con nomina ufficiale: **punti 2** per incarico, **max punti 6**

2.4.1 - Mobilità parziale, per modulo di 30 ore: **punti 0,5** per modulo, **max punti 6**

2.4.2 attività documentata, che non rientri nella mobilità parziale, svolta presso una struttura diversa dalla propria, collocata fuori dalla provincia di Padova, **punti 0,5** a incarico, **max punti 1,5** punti per anno, **max punti 4,5**

2.5 - Componente di commissione di concorso: **punti 1** per concorso, **max punti 4**

2.6 - Segretario di commissione di concorso: **punti 0,5** per concorso, **max punti 2**

2.7.1 - Presidente di seggio elettorale di Ateneo: **punti 0,5** per incarico, **max punti 2**

2.7.2 - Componente o Segretario di seggio elettorale: **punti 0,3** per incarico, **max punti 2**

(la somma degli incarichi ai punti 2.7.1 e 2.7.2 non può superare il max di punti 2)

2.8 - Vigilanza a manifestazioni organizzate in Ateneo (compresa la vigilanza a concorsi e prove di ammissione ai corsi di laurea, squadra di sicurezza): **punti 0,2** per incarico, **max punti 3**

2.9 - Interventi formativi a corsi di formazione, certificata dal Servizio competente: **punti 1** a corso, **max punti 6**

3. Altri incarichi aggiuntivi rispetto alla ordinaria attività, assegnati da Responsabili di Strutture.

L'incarico di responsabilità assorbe anche tutti gli eventuali incarichi sotto indicati (di cui al presente punto 3, 3.1, 3.2, 3.3), limitatamente all'anno o agli anni a cui si riferisce:

- partecipazione, in qualità di componente o di esperto, alle commissioni istituzionali previste dai regolamenti delle strutture autonome o a commissioni deliberate dai Consigli di Facoltà o di Dipartimento (allegare verbale che documenta la partecipazione): **punti 2** per incarico, **max punti 6**

3.1 settore di attività amministrativo:

3.1.1 – vice segretario amministrativo (che hanno depositato la firma presso il tesoriere): **punti 2** per incarico, **max punti 6**

3.1.2.1 - Gestione amministrativa di centri interdipartimentali di ricerca e di ricerca e servizi, assegnata a personale non afferente al centro: **punti 1** per incarico, **max punti 3**

3.1.2.2 - Gestione amministrativa di centri interdipartimentali di ricerca e di ricerca e servizi, assegnata a personale non afferente al centro, nel caso in cui tali centri dispongano di un bilancio annuale superiore ai 50.000 euro (da certificare a cura del segretario amministrativo incaricato: **punti 1,5** per incarico, **max punti 4,5**

3.1.3 - Gestione amministrativa di master, che risulti da incarico o atti formali: **punti 1** per anno **max punti 3**

3.1.4.1 - responsabile della segreteria organizzativa di convegni nazionali e internazionali, che risulti dalla locandina: **punti 0,3** per incarico, **max punti 1** per anno, **max punti 3**

3.1.4.2 - responsabile della segreteria organizzativa di convegni nazionali e internazionali, che risulti dalla locandina nel caso in cui i convegni prevedano quote di iscrizione dei partecipanti: **punti 0,5** per incarico, **max punti 1,5** per anno, **max punti 4,5**

3.1.5 - Supporto alla verbalizzazione durante le sedute negli organi di governo dell'Ateneo o nei Consigli di Facoltà o di Dipartimento con almeno 50 fra docenti e ricercatori afferenti: **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.1.6 - Gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea documentata dal progetto, **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.1.7 - Attività in qualità di referente per il Servizio regolamento didattico di ateneo e certificazione dell'offerta formativa, per l'utilizzo della banca dati ministeriale dell'offerta formativa (accesso con username e password da: <http://offertaformativa.miur.it/> oppure <https://ateneo.cineca.it/dm270/>): **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.1.8 - referente presso le Presidenze di Facoltà per l'organizzazione delle attività necessarie ad adeguare l'ordinamento degli studi universitari ai criteri generali introdotti con Decreto 22 ottobre 2004, n.270: **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.2 settore di attività tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati

3.2.1 - gestione di procedure inerenti la salute e la sicurezza nei vari edifici e strutture dell'Ateneo, all'esecuzione delle procedure inerenti la gestione del deposito temporaneo dei rifiuti, del formulario e del registro di carico e scarico, sulla base di quanto riportato nell'elenco dei siti di deposito temporaneo: **punti 1** per anno, **max punti 3**. Il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione Ambiente e Sicurezza certificherà l'elenco dei lavoratori effettivamente impegnati nelle attività di cui agli incarichi sopra elencati, attribuiti a qualunque titolo o denominazione, anche se non rispondenti a definizioni specifiche previste dalle leggi

3.2.2 - gestione dell'attività della manutenzione ordinaria della struttura/edificio che non sia gestita da centri interdipartimentali di servizi (CIS), (massimo 1 per struttura con almeno 50 fra docenti e ricercatori afferenti): **punti 2** per anno, **max punti 6**. Il responsabile del servizio manutenzione certificherà l'elenco dei lavoratori effettivamente impegnati nell'attività di gestione della manutenzione

3.2.3 - collaborazione a gruppi di ricerca, documentato mediante dichiarazione del responsabile del progetto e del direttore della struttura: **punti 2** per anno, **max punti 6**

3.2.4 - coordinamento del personale tecnico assegnato alla gestione tecnica/attrezzistica/laboratoristica di un complesso di aule e/o di laboratori didattici (con almeno 300 postazioni complessive), nelle strutture non gestite da centri interdipartimentali di servizi (CIS): **punti 2** per anno, **max punti 6**

3.2.5 - collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea documentata dal progetto: **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.2.6 - partecipazione del personale del settore di attività dell'elaborazione dati a gruppi di lavoro di Ateneo, anche in collaborazione con il Centro di Calcolo di Ateneo, per l'attività di studio e/o realizzazione di progetti innovativi e/o referente di struttura coinvolto in attività del Centro di Calcolo di Ateneo: **punti 2** per anno, **max punti 6**

3.3 settore di attività bibliotecario (l'elenco dei dipendenti coinvolti è rilasciato dal Direttore del CAB)

3.3.1 - orario di servizio suddiviso tra più strutture dello stesso polo o tra CAB e polo: **punti 0,5** per modulo di 30 ore, **max punti 6**

3.3.2 - incarichi del Direttore del CAB per attività svolta a livello di sistema bibliotecario (referente per la conservazione, referente per i progetti di digitalizzazione, responsabile di progetto: **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.3.3 - partecipazione a gruppo di lavoro SBA: **punti 0,5** per anno, **max punti 1,5**

3.3.4 - partecipazione a gruppo di lavoro SBA come responsabile di una specifica attività: **punti 1** per anno, **max punti 3**

3.3.5- partecipazione a gruppo di lavoro SBA in qualità di responsabile del gruppo: **punti 2** per anno, **max punti 6**

3.3.6 - training all'uso degli strumenti e delle risorse informative della biblioteca digitale (es. corso risorse e strumenti per la ricerca bibliografica, corso la biblioteca e le sue risorse), attività strutturate e formalizzate. Requisiti minimi: 1h. n. 3 partecipanti: **punti 0,1** punti per incarico, **max. punti 2**

4. PUBBLICAZIONI edite nell'attuale posizione economica, su monografie o periodici, in cui risulti chiaro il livello di responsabilità dell'interessato (es. autore/coautore/prefatore e/o curatore).

La commissione esaminatrice attribuirà il punteggio in relazione alla pertinenza ed al livello di responsabilità documentata.

B max 1 punti – C max 4 punti – D max 7 punti - EP max 10 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO - Calcolata alla data di decorrenza della PEO (01/01/2009 o 01/01/2010):

B	C	D	EP
20	15	15	10

Anzianità di servizio	cat. B	<3 anni 12 punti >=3<8 anni 16 punti >= 8 anni 20 punti
Anzianità di servizio	cat. C	<3 anni 10 punti >=3<8 anni 13 punti >= 8 anni 15 punti
Anzianità di servizio	cat. D	<3 anni 10 punti >=3<8 anni 13 punti >= 8 anni 15 punti
Anzianità di servizio	cat. EP	<3 anni 5 punti >=3<8 anni 7 punti >= 8 anni 10 punti

AUTOCERTIFICAZIONE.

I titoli culturali e professionali e della formazione certificata e pertinente possono essere autocertificati ai sensi delle disposizioni vigenti, a cura dell'interessato, ad eccezione dei titoli riguardanti gli incarichi conferiti dalle strutture (di cui ai punti 3, 3.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6) e le pubblicazioni, che devono essere prodotti in copia.

GRADUATORIA FINALE In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dall'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso l'Università e, in caso di ulteriore parità, dalla maggiore età anagrafica.

LA DELEGAZIONE PUBBLICA



ATTESTAZIONE

Con riferimento all'avviso di selezione n. 2010M32 per titoli, ai fini della formazione di graduatorie per la progressione economica all'interno della categoria (c.d. P.E.O.) riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Padova, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 79 e 82 del C.C.N.L. 16.10.2008, per le aree: amministrativa; amministrativa-gestionale; servizi generali e tecnici; socio-sanitaria; tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati; biblioteche; medico-odontoiatrica e socio-sanitaria;

ATTESTO

sotto la mia personale responsabilità, che l'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa maturata dal/la Sig. /a

nel periodo di permanenza nell'attuale posizione economica è stato:

ASSENTE

MEDIO

ELEVATO

Per il personale che è stato assente nel periodo di riferimento, per cause che non incidono nel riconoscimento di anzianità (maternità, paternità, congedi parentali, infortunio sul lavoro, cure salva vita, ecc.) la certificazione riguarderà l'ultimo periodo utile di servizio prestato.

Padova,

Attuale Responsabile della Struttura

(firma e timbro)