

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo

Le delegazioni di parte pubblica e parte sindacale, nella seduta del 03/06/2008, considerato che col precedente accordo del 16.11.2006 era stata istituita l'indennità "front – office" con decorrenza 1.01.2005, concordano di:

1. Destinare all'indennità predetta la somma di €40.000 annui a valere sul Fondo per il Salario Accessorio ex art. 67;
2. Assegnare l'indennità "front – office" nella misura di € 600 annui pro-capite ai dipendenti operanti a tempo pieno nelle strutture indicate nell'ipotesi n. 4 proposta a suo tempo dalla parte pubblica e di seguito indicate:
 - Segreterie Studenti
 - Coordinamento Segreterie Studenti
 - Ufficio Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca
 - Biblioteche
 - Ufficio Affari Generali (limitatamente ai dipendenti addetti agli studenti 150 ore e agli studenti disabili)
 - Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali (limitatamente ai dipendenti addetti al progetto Erasmus e ai tirocini).
3. Corrispondere l'indennità "front – office" agli aventi diritto limitatamente agli anni 2005 e 2006.
4. Riconsiderare la situazione generale di tutte le indennità accessorie finora istituite e attivate in occasione dell'esame del Fondo Salario Accessorio 2008.
5. Corrispondere agli aventi diritto l'indennità "front – office" anche per l'anno 2007 qualora in sede di contrattazione integrativa decentrata, nell'ambito del riesame di tutte le indennità accessorie finora attivate, venga determinata la prosecuzione di tale indennità.
6. Una volta corrisposta l'indennità "front – office" agli aventi diritto per gli anni 2005 e 2006, distribuire il residuo del Fondo Salario Accessorio 2007 in parti uguali a tutto il personale inquadrato nelle categorie B, C e D, ad eccezione dei dipendenti ai quali sono state irrogate sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

Per la parte pubblica:

Il Rettore _____

Il Delegato del Direttore Amministrativo _____

Per le OO.SS.:

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

CSA _____

Per le RSU:
